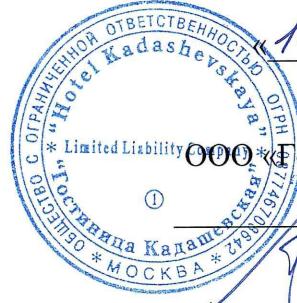


УТВЕРЖДАЮ



11» января 2018 г.

Генеральный директор

ООО «Гостиница Кадашевская»

Прядко А.А.

## Правила проживания в Гостинице «Кадашевская»

### **1. Общие положения:**

1.1. Настоящие правила разработаны ООО «Гостиница Кадашевская» в соответствии с «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации № 1085 от 9 октября 2015 года, а также Законом РФ от 07 февраля 1992 года «О защите прав потребителей» № 2300-1 (далее – «Правила») и применяются в Гостинице «Кадашевская», расположенной по адресу: г. Москва, Кадашевская набережная, д. 26 (далее – «Гостиница»).

1.2. Гостиница является малым средством размещения с номерным фондом до 50 номеров и принадлежит Обществу с ограниченной ответственностью «Гостиница Кадашевская» (115035, г.Москва, Кадашевская набережная, д. 26, эт 2, пом 14, комната 1, ОГРН 1087746708642, ИНН/КПП 7705845176/770601001).

1.3. Режим работы Гостиницы — ежедневный, без выходных, круглосуточный.

1.4. Администрация Гостиницы обеспечивает Гостей справочной информацией об оказываемых Гостиницей услугах. Информация, которая обязательно должна быть доведена до Гостей, размещена в уголке потребителя, в электронной рамке, расположенных на стойке приема и размещения, а также в регистрационной форме, на основании которой осуществляется заселение, а также на сайте Гостиницы в сети Интернет по адресу: <https://kadashevskaya.com>.

1.5. Право на внеочередное размещение и льготы имеют лица, в отношении которых такие права и / или льготы установлены законодательством Российской Федерации.

### **2. Порядок бронирования номеров (мест), заселения и оплаты услуг:**

2.1. Клиент вправе осуществить бронирование мест в Гостинице путём:

- заключения договора между Клиентом и Гостиницей;
- подачи заявки по телефону, факсу, электронной почте и иной связи, позволяющей достоверно установить, что заявка исходит от Клиента;
- заполнения формы на сайте Гостиницы <https://kadashevskaya.com>;
- осуществления бронирования через системы онлайн-бронирования (например, booking.com, Expedia, HRS).

**Подтверждением бронирования является:**

- заключенный договор между Клиентом и Гостиницей; или
- письмо о подтверждении бронирования, направленное Гостиницей или системой онлайн-бронирования на электронную почту, указанную Клиентом.

2.2. В Гостинице существует два вида бронирования - гарантированное и негарантируемое.

**Негарантируемым** является бронирование, при котором Гостиница ожидает Гостя до 18:00 в день заезда, после чего бронирование аннулируется. **Гарантируемым** бронированием является бронирование, при котором Гостиница ожидает Гостя до расчетного часа (12:00) дня, следующего за днем запланированного заезда. Для осуществления гарантированного бронирования Гостиница получает предоплату в размере цены проживания за одну ночь или авторизует кредитную карту Клиента на сумму проживания за одну ночь, если иное не предусмотрено договором.

2.3. В случае незаезда Гостя, осуществившего гарантированное бронирование, с Гостя взимается оплата за фактический простой номера в размере его суточной стоимости, если другое не предусмотрено в договоре. При опоздании более чем на одни сутки - бронь аннулируется, если иное не предусмотрено в договоре.

2.4. Номер или место в номере Гостиницы предоставляется при предъявлении Гостем документа, удостоверяющего личность. Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет также предоставляют письменное согласие своих законных представителей — родителей, усыновителей или попечителя, если заезд осуществляется без них.

**Документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации, является:**

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР до замены его в установленный срок на паспорт гражданина РФ;
- паспорт (или загранпаспорт), удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (если гражданин Российской Федерации постоянно проживает за пределами Российской Федерации);
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- свидетельство о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- любой иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с положениями действующего законодательства РФ.

**Документом, удостоверяющим личность иностранных граждан и лиц без гражданства, является:**

- национальный заграничный паспорт или заменяющий его документ – для иностранного гражданина;
- документ, выданный иностранным государством и признанный в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- вид на жительство лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание лица без гражданства;

- любой иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с положениями действующего законодательства РФ.

При согласии Гостя с действующими правилами Гостиницы и оформлении проживания путем подписания регистрационной формы договор на оказание гостиничных услуг считается заключенным.

2.5. Гостиница вправе отказать в заселении Гостей, если они не предъявляют документы, удостоверяющие их личность, а если это иностранные граждане — то также при отсутствии у них визы, при наличии просроченной визы или визы, срок действия которой заканчивается до момента окончания пользования номером. Документами, удостоверяющими личность, не могут являться копии, в том числе нотариальные, документов, удостоверяющих личность.

2.6. Все Гости Гостиницы должны быть поставлены на миграционный учет, установленный на территории Российской Федерации в момент заселения или зарегистрированы по месту пребывания в г. Москве. Оформление уведомлений на иностранных граждан и лиц без гражданства и постановка граждан Российской Федерации на регистрационный учет по месту пребывания осуществляется сотрудниками Гостиницы. Регистрация российских граждан осуществляется по предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (военнослужащих-военного билета или удостоверения личности), иностранных граждан - документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, миграционной карты (для временно пребывающего в Российской Федерации иностранного гражданина) и (или) вида на жительство либо разрешения на временное проживание (для постоянно либо временно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина) и визы (если безвизовый режим въезда не предусмотрен соответствующими правительственные соглашениями). В случае прибытия в новое место пребывания дополнительно предъявляется отрывная часть уведомления о прибытии по прежнему месту пребывания в Российской Федерации.

Регистрация в Гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении несовершеннолетних граждан.

2.7. На основании п. 2 ст. 9 Закона РФ от 01.01.2001 г. «О персональных данных» Гость своей подписью в регистрационной форме даёт согласие Гостинице на обработку персональных данных. Персональные данные могут передаваться только работниками Гостиницы, ответственными за предоставление гостиничных услуг, исключительно в целях исполнения данного договора, либо могут быть переданы государственным органам в рамках действующего законодательства РФ.

В соответствии с Законом РФ от 01.01.2001 г. «О персональных данных» при обработке персональных данных Гостя Гостиница обязуется принимать все необходимые организационные и технические меры для защиты таких персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий.

2.8. Гостиницей установлена посуточная оплата проживания. Гость обязан в полном объеме оплатить оказанную Гостиницей услугу после её принятия. С согласия Гостиницы услуга может быть полностью оплачена им при заключении договора.

Оплата за проживание и дополнительные услуги Гостиницы принимается в наличной и безналичной форме. Прейскурант цен за услуги проживания указан в Приложении № 1 к

настоящим Правилам, доступен для ознакомления на стойке Службы приема и размещения в Гостинице, а также на сайте Гостиницы в сети Интернет по адресу: <https://kadashevskaya.com>. Перечень принимаемых к оплате кредитных карт, а также перечень услуг, входящих в цену номера (места в номере) в зависимости от категории размещены на сайте Гостиницы в сети Интернет по адресу: <https://kadashevskaya.com>, а также находятся на Стойке Службы приема и размещения в Гостинице.

2.9. Плата за проживание взимается в соответствии с единым расчётным часом — 12:00 текущих суток.

Время заезда в гостиницу - после 14:00 текущих суток.

2.10. При размещении до расчетного часа (с 0 до 12 часов) плата за проживание взимается в размере 50% суток проживания.

При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за полные сутки независимо от расчетного часа.

В случае задержки выезда после расчетного часа с 12:00 до 18:00 - плата взимается за половину суток, до 24:00 – за полные сутки. Почасовая оплата отсутствует.

\* За проживание ребенка в возрасте до 2 лет плата не взимается. При предоставлении ребенку от 2 лет основного места, а также при проживании с родителями двух и более детей взимается плата, согласно утвержденному в Гостинице прейскуранту, указанному в Приложении № 1 к настоящим Правилам, доступному для ознакомления на стойке Службы приема и размещения в Гостинице, а также на сайте Гостиницы в сети Интернет: <https://kadashevskaya.com>.

2.11. В стоимость проживания в номере Гостиницы любой категории входит налог на добавленную стоимость в размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации, пользование фитнес-залом и сауной, Wi-Fi соединение, пользование сейф-ячейкой. Завтрак может быть включен в стоимость проживания или оплачен отдельно по меню. Дополнительные платные услуги предоставляются Гостям по их просьбе и оплачиваются согласно утвержденному прейскуранту, указанному в Приложении № 2 к настоящим Правилам, доступному для ознакомления на стойке Службы приема и размещения в Гостинице, а также на сайте Гостиницы в сети Интернет по адресу: <https://kadashevskaya.com>.

Фитнес-зал и сауна Гостиницы работают ежедневно круглосуточно. Услугами фитнес-зала и сауны Гостиницы могут пользоваться только Гости. Гость с разрешения Администрации может пригласить в фитнес-зал или сауну одного посетителя за дополнительную плату согласно прейскуранту, указанному в Приложении № 1 к настоящим Правилам, доступному для ознакомления на стойке Службы приема и размещения в Гостинице, а также на сайте Гостиницы в сети Интернет: <https://kadashevskaya.com>. Для того, чтобы воспользоваться сауной, необходимо сообщить об этом сотрудникам Гостиницы на Стойке Службы приема и размещения за 40 минут до предполагаемого посещения. Несовершеннолетние лица до 18 лет допускаются в фитнес-зал и сауну исключительно в сопровождении взрослых. Пользование фитнес-залом разрешается только в спортивной одежде и спортивной обуви, сауны - с использованием полотенец.

2.12. Для Гостей Гостиницы ежедневно работает Ресторан «Pepe-Nero» с 7:30 до 23:00, где по будним дням сервируется завтрак с 7:30 до 11:00, по выходным и праздничным дням - с 7:30 до 11:30. В случае если Ресторан закрыт для свободного посещения, услуги оказывает Служба обслуживания в номерах . Стойка службы приема и размещения работает круглосуточно. Ассортимент мини-бара утвержден Гостиницей, оплачивается дополнительно и пополняется ежедневно с 14 до 17 часов, либо по просьбе Гостя до 20:00. Условием для его пополнения является отсутствие любого продукта из ассортимента мини-бара.

2.13. Администрация при наличии возможности может предоставить одному Гостю номер на два и более мест с его полной оплатой.

2.14. За предоставление в номере дополнительного места взимается плата согласно прейскуранту, утвержденному Гостиницей, указанному в Приложении № 1 к настоящим Правилам, доступному на сайте Гостиницы в сети Интернет: <https://kadashevskaya.com>, а также на стойке Службы приема и размещения в Гостинице.

2.15. При оплате за наличный расчет у стойки приема и размещения физическому лицу выдается кассовый чек.

Счет установленного образца выдаётся администратором по готовности. Для получения счета-фактуры Гостю, как представителю юридического лица, необходимо заранее, до момента оплаты услуг наличными средствами, предупредить администратора. Счет-фактура оформляется на основании предоставленных реквизитов организации или доверенности.

2.16. При проживании уборка, а также смена полотенец производится в каждом номере каждый день, смена постельного белья – раз в двое суток, если иное не заявлено Гостем путем размещения соответствующих уведомлений в номере. По просьбе Гостей может осуществляться досрочная смена постельного белья и полотенец с дополнительной оплатой.

2.17. По окончании периода проживания Гость обязан освободить номер до расчетного часа (12:00 текущих суток), продление периода проживания производится только при отсутствии брони на данный номер. При наличии свободных номеров по необходимости Гостю может быть предоставлен другой номер.

2.18. Ключ от номера выдаётся по предъявлению документа, удостоверяющего личность. В случае потери ключей от номера Гость обязан незамедлительно сообщить об этом сотрудникам Службы приема и размещения. Гостям запрещено передавать ключи от номера третьим лицам.

### **3. Все Гости, проживающие в Гостинице, имеют одинаковые права и обязаны:**

3.1. бережно относиться к имуществу и оборудованию Гостиницы;

3.2. соблюдать установленные в Гостинице Правила поведения и проживания, установленный расчетный час при выезде;

3.3. не шуметь и не нарушать отдых других Гостей, соблюдать чистоту и установленный порядок, в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы, возмещать стоимость нанесенного ущерба в соответствии с законодательством РФ;

3.4. строго соблюдать правила пожарной безопасности, правила пользования электробытовыми приборами и санитарные нормы;

3.5. покидая номер не оставлять ключ, а также закрыть краны водосмесителей и окна;

3.6. не открывать окна в номере при работающем кондиционере;

3.7. Посторонние лица могут находиться в номере только по приглашению проживающего Гостя с 7:00 до 23:00 с ведома администратора Службы приема и размещения. Проживающие в Гостинице Гости несут ответственность за своевременный уход приглашенных лиц и соблюдение ими настоящих Правил. Приглашенные лица должны соблюдать обязанности, предусмотренные пунктами 3.1.-3.6. настоящих Правил. При нахождении приглашенного лица в номере после 23:00 должно быть оформлено его проживание в Гостинице с оплатой за место в номере согласно Прейскуранту, утвержденному Гостиницей, указанному в Приложении № 1 к настоящим Правилам, доступному для ознакомления на стойке Службы приема и размещения в Гостинице, а также на сайте Гостиницы в сети Интернет: <https://kadashevskaya.com>. Приглашенные посторонние лица могут проходить в номер только по предъявленному документу, удостоверяющему личность.

3.8. При выезде из Гостиницы необходимо произвести полный расчет за предоставленные услуги.

**4. Проживающий в Гостинице Гость имеет право получить от работников Гостиницы следующую информацию:**

- 4.1. об обеспечении безопасности в Гостинице;
- 4.2. о порядке получения бесплатных услуг в Гостинице;
- 4.3. о перечне дополнительных платных услуг Гостиницы и действующих ценах;
- 4.4. о порядке проживания;
- 4.5. о работе и местоположении всех служб Гостиницы;
- 4.6. о получении счёта при оформлении проживания;
- 4.7. о порядке получения забытых вещей;

**5. В Гостинице запрещается:**

5.1. приносить и хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся и токсичные материалы, оружие, пожароопасные и взрывчатые вещества, отравляющие, ядовитые, наркотические вещества, вещества, продукты и материалы, источающие резкий или зловонный запах;

5.2. пользоваться не предусмотренными в Гостинице электронагревательными приборами;

5.3. приводить и содержать в номере животных (в том числе, зверей, насекомых, птиц);

5.4. курить в номере и/или во всех зонах Гостиницы. За курение в номере и/или во всех зонах Гостиницы в счет Гостя включается стоимость генеральной уборки: уборка в номерах в размере цены суток проживания, уборка в общественных зонах Гостиницы 25 000 рублей. Курение разрешено только в специально отведенных для этого местах на улице.

В случае курения в запрещенных для этого местах, сотрудники Гостиницы вправе потребовать Гостя покинуть номер (выселить), либо отказать в предоставлении услуг Гостиницы в связи с нарушением правил Гостиницы.

5.5. шуметь или иным образом нарушать отдых Гостей и посетителей Гостиницы,

5.6. выносить еду и посуду из Ресторана, работающего при Гостинице, если иное дополнительно не согласовано с Администрацией Гостиницы.

5.7. портить мебель и иные предметы, находящиеся на территории Гостиницы;

5.8. совершать действия, нарушающие требования законодательства РФ, а также общепринятые нормы морали и нравственности, в частности оскорблять Гостей, посетителей и сотрудников Гостиницы.

5.9. осуществлять профессиональную фото- и киносъемку без специального разрешения Администратора Гостиницы. К профессиональной может быть отнесена любая съемка с использованием профессиональной техники и оборудования (особенно с использованием штативов, осветительного или другого оборудования), которая подразумевает получение снимков или видеоматериалов для использования в СМИ или на коммерческих ресурсах.

При осуществлении фото- и киносъемки в личных целях не использовать фотоловушку и избегать попадания других Гостей и посетителей в кадр, без их предварительного согласия. Фото и видеосъемка персонала Гостиницы разрешается только по предварительному письменному согласованию со стороны Администрации Гостиницы.

5.10. осуществлять какие-либо услуги и продавать и /или предлагать товары.

**6. Гостиница обязана предоставить Гостю, без дополнительной оплаты, следующие виды услуг:**

- 6.1. Вызов скорой помощи, других специальных служб и такси к определённому времени.
- 6.2. Пользование медицинской аптечкой (Медицинские аптечки размещены на каждом этаже Гостинице, а также на Стойке Службы приема и размещения).
- 6.3. Доставка в номер корреспонденции по её получении.
- 6.4. Побудка к определённому времени.
- 6.5. Предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды, столовых приборов, утюга и гладильной доски.

**7. Ответственность Гостиницы за вещи Гостей:**

- 7.1. Гостиница гарантирует Гостям при условии соблюдения настоящего порядка, сохранность личных вещей, находящихся в номере.
- 7.2. Гостиница не несет ответственности за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг, банковских и телефонных карточек, ювелирных изделий и других ценностей, не оставленных на хранение в сейф-ячейке.
- 7.3. В случае обнаружения забытых вещей Гостиница принимает меры к возврату их владельцам.

Забытые в Гостинице вещи передаются на Стойку Службы приема и размещения Гостиницы. Гостиница ведет журнал учета забытых вещей. Если вещь была найдена в номере Гостя, в журнал учета забытых вещей записывается номер комнаты, имя, даты проживания Гостя. В случае если забыты ценные вещи или вещи, находящиеся в сейф-ячейке, составляется опись. В течение двух дней вещи хранятся на Стойке Службы приема и размещения Гостиницы, затем передаются на склад забытых вещей. Срок хранения на складе забытых вещей составляет шесть месяцев или срок годности/службы, если такой срок составляет менее шести месяцев. По истечении указанного срока забытые вещи утилизируются.

**8. Заключительные положения**

- 8.1. Гостиница не несёт ответственности за работу городских служб в случаях отключения тепловой и электрической энергии, водоснабжения.
- 8.2. Гостиница оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Гостем настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами. Если в течение суток у Гостя на дверях висит карта «не беспокоить», сотрудник Гостиницы имеет право позвонить в номер и справиться о самочувствии Гостя. В случае если Гость не отвечает на звонок, сотрудник Гостиницы вправе посетить номер без согласования с Гостем.
- 8.3. Гостиница вправе расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке либо отказать в продлении срока проживания в случае нарушения Гостем настоящих Правил проживания, несвоевременной оплаты услуг Гостиницы, причинения Гостем материального ущерба Гостинице. В случае расторжения договора на оказание гостиничных услуг за нарушение гостем настоящих Правил проживания Гостиница возвращает стоимость не оказанных предоплаченных Гостиницей услуг.